

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**между работодателем и работниками**  
**Законодательной Думы Томской области**

**Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Правовые основы коллективного договора**

Настоящий коллективный договор заключен на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Закона Томской области от 13 января 2003 года № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области», Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе в Томской области».

**1.2. Коллективный договор** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Законодательной Думе Томской области (далее – организация, Дума) и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, лиц, замещающих государственные должности Томской области в Законодательной Думе Томской области, а также работников Законодательной Думы Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, создания благоприятных условий деятельности организации, направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы организации и на повышение взаимной ответственности сторон.

**1.3. Стороны коллективного договора**

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Законодательная Дума Томской области в лице Председателя Законодательной Думы Томской области Козловской Оксаны Витальевны (далее - работодатель) и лица, замещающие должности государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, лица, замещающие государственные должности Томской области в Законодательной Думе Томской области, а также работники Законодательной Думы Томской области, не являющиеся государственными гражданскими служащими Томской области (далее также – работники) в лице председателя первичной профсоюзной организации Думы Томской областной общественной организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ Финовского Александра Леонидовича.

**1.4. Предмет коллективного договора**

1.4.1. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с трудовым законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах работников, предоставляемых работодателем.

1.4.2. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, имеющие наибольшее значение для работников.

**1.5. Сфера действия коллективного договора**

1.5.1. Действие коллективного договора распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области, лиц, замещающих государственные должности, а также работников Законодательной Думы Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, работающих в организации на момент заключения данного коллективного договора и вновь принимаемых, независимо от членства в профсоюзе.

1.5.2. Настоящий коллективный договор заключен на три года и вступает в силу со дня его подписания. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.5.3. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора.

## **Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

2.1. Трудовые отношения между работодателем и отдельными работниками строятся на условиях служебного контракта, трудового договора, которые не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим коллективным договором.

2.2. При проведении аттестации работников организации присутствие в аттестационной комиссии представителя профсоюзного комитета обязательно.

2.3. Все вопросы, связанные с сокращением штата, численности работников, рассматриваются предварительно с участием и учетом мнения профсоюзного комитета.

2.4. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются совместно реализовывать мероприятия по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате сокращения штата.

2.5. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе работодателя.

2.6. В случае истечения срочного служебного контракта в период беременности женщины, работодатель обязуется по ее заявлению продлить срок служебного контракта до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Расторжение служебного контракта с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (одинокие – при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по пункту 1, пунктам 5-8, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7. В случае неизбежности сокращения численности (штата) работников работодатель обязуется:

выявить возможности внутрипроизводственных перемещений работников;

оказать содействие в поиске вакантных должностей государственной гражданской службы в иных государственных органах;

рассмотреть в соответствии с федеральным законодательством возможность включения в кадровый резерв Законодательной Думы Томской области гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением;

провести другие мероприятия с целью предотвращения или уменьшения массового высвобождения работников.

2.8. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности (штата) работников профсоюзный комитет предупреждается работодателем в письменной форме не менее чем за два месяца, а если это решение может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в соответствии со статьей 82 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Продолжительность рабочего времени для работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации 40 часов в неделю.

3.2. Для определенных категорий работников в соответствии с действующим законодательством устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю:



- а) по просьбе беременной женщины;
- б) по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет);
- в) по просьбе работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.3. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час при пятидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.4. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам в соответствии с законодательством в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка.

3.5. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе в Томской области», Законом Томской области от 19 июня 2006 года № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области». Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

3.6. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска работнику, являющемуся государственным гражданским служащим Томской области, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет согласно Федеральному закону от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Гражданские служащие, которым установлен ненормированный служебный день, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим государственные должности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней.

3.7. Дополнительный оплачиваемый отпуск по согласованию с работодателем может предоставляться отдельно от основного.

3.8. По согласованию с работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 дней.

3.9. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы или часть основного (дополнительного) оплачиваемого отпуска в удобное для него время в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

#### **Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Денежное содержание работника, замещающего должность государственной гражданской службы, определяется в соответствии с Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе в Томской

области». Оплата труда лица, замещающего государственную должность, определяется в соответствии с Законом Томской области от 19 июня 2006 № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области». Оплата труда работников Законодательной Думы Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, определяется Законом Томской области от 29.12.2005 № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, а также работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области». Денежное содержание и оплата труда выплачивается не реже чем каждые полмесяца (не позднее 2 и 16 числа соответствующего месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.2. Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению работодателя и работника.

## **Раздел 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

Стороны договорились рассматривать социальные гарантии и компенсации работникам в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества.

5.1. Государственным гражданским служащим, лицам, замещающим государственные должности, в связи с их свадьбой, рождением ребенка, со смертью родственников (супруг, супруга, родители, дети), работодателем по представлению профсоюзного комитета может быть выплачена материальная помощь в размере до 25 тысяч рублей (при наличии экономии бюджетных средств по фондам оплаты труда).

5.2.1. В случае смерти государственного гражданского служащего, лица, замещающего государственную должность, оказывается содействие в организации погребения и поминального обеда.

5.2.2. В случае смерти государственного гражданского служащего, лица, замещавшего государственную должность, проработавшего в организации не менее 5 лет и ушедшего на пенсию из Думы, оказывается содействие в организации погребения.

5.3. Работодатель обязуется:

осуществлять обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

осуществлять обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих;

осуществлять обязательное государственное страхование лиц, замещающих государственные должности, в соответствии с действующим законодательством;

проводить ежегодную диспансеризацию государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности, в соответствии с утвержденным графиком.

5.4. Работодатель оказывает содействие в страховании государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности, от клещевого энцефалита, а также в проведении ими вакцинации против клещевого энцефалита и гриппа.

5.5. Работодатель создает условия для занятий физической культурой и спортом работников.

## **Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям труда и охраны труда на его

абочем месте, их фактическом состоянии и соблюдении, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

#### 6.2. Работодатель обязуется:

разрабатывать и утверждать с учетом мнения профсоюзного комитета инструкции по охране труда для работников;

иметь в наличии комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности;

6.3. Работодатель обеспечивает инструктаж работников по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

#### 6.4. Работодатель обязан:

обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда;

обеспечить проведение специальной оценки условий труда, для применения ее результатов в целях, предусмотренных федеральным законодательством в сфере труда.

6.5. В организации создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей работодателя и профсоюзного комитета в количестве трех человек.

## Раздел 7. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель признает профсоюзную организацию в лице ее выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета) как полномочного представителя работников, как социального партнера.

7.2. Профсоюзный комитет берет на себя обязательства защищать права работников, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

7.3. Работодатель включает профсоюзный комитет в перечень подразделений для обязательной рассылки приказов, распоряжений, положений, других документов по регулированию трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников или обеспечивает доступ профсоюзному комитету ко всем документам по указанным направлениям.

7.4. Профсоюзный комитет вносит предложения работодателю о принятии необходимых нормативных правовых актов по организации и оплате труда, по охране труда и другим социально-экономическим вопросам развития организации, а также проекты таких нормативных правовых актов. Работодатель обязуется рассмотреть предложения, проекты и в двухнедельный срок направить мотивированный ответ профсоюзному комитету.

7.5. Работодатель в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, обязуется принимать локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые, социально-экономические и профессиональные права работников с учетом мнения профсоюзного комитета. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проекты соответствующих локальных нормативных актов направляются в профсоюзный комитет не менее чем за две недели до их принятия, во время которых профсоюзный комитет рассматривает проекты данных локальных нормативных актов и сообщает свое мотивированное мнение работодателю.

7.6. Работодатель обязуется ежемесячно, без дополнительной оплаты перечислять удержанные из заработной платы работников по их заявлениям профсоюзные взносы на счет профсоюзного комитета одновременно с перечислением заработной платы.



## Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор носят в течение всего срока его действия только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном трудовым законодательством для его заключения.

8.2. Организация представляет копию принятого коллективного договора в территориальный орган по труду в течение 7 дней со дня подписания для уведомительной регистрации.

8.3. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 15 дней после его подписания и размножен для передачи в следующие службы:

в отдел кадров для оформления приказов и ознакомления вновь принимаемых работников;

в финансовый отдел для расчета и предоставления необходимых выплат работникам;

в профсоюзный комитет для контроля за его выполнением.

8.4. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора и его приложений, содействовать реализации их прав и гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором.

8.5. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие.

Стороны 1 раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников. С отчетом выступают представители сторон, уполномоченные на подписание коллективного договора.

8.6. Профсоюзный комитет для контроля за выполнением коллективного договора проводит соответствующие проверки, запрашивает у работодателя информацию о выполнении конкретных пунктов коллективного договора, ежеквартально рассматривает ход выполнения коллективного договора по отдельным разделам, пунктам на расширенных заседаниях профсоюзного комитета с привлечением представителя работодателя, заслушивает представителя работодателя о ходе выполнения положений и обязательств коллективного договора.

8.7. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

### Работодатель:

Председатель  
Законодательной Думы Томской области



### Работники:

Председатель первичной профсоюзной организации Законодательной Думы Томской области Томской областной общественной организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ

А.Л. Финювский

Департамент труда и занятости населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)  
зарегистрирован № 30

« 05 апреля 2017



« 31 » марта 2017 года

« 31 » марта 2017 года

Прошито и пронумеровано  
(шесть) листов  
Председатель профсоюзного  
комитета аппарата Законо-  
дательной Думы Томской  
области

А. А. Риковский

