

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи
членам первичной профсоюзной организации
Законодательной Думы Томской области
Томской областной общественной организации
Общероссийского профсоюза работников
государственных учреждений и общественного обслуживания РФ

1. Общие положения

1.1. На основании Устава Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее – Профсоюза) и пункта 6.12.22 Общего положения о первичных организациях Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее – Профорганизации) членам Профорганизации может оказываться материальная помощь из средств бюджета Профорганизации. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам Профорганизации, нуждающимся в материальной поддержке (в отдельных случаях - членам их семей).

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов.

1.3. Ежегодный предельный объем денежных средств, направляемых на выплату материальной помощи, определяется сметой Профорганизации на текущий календарный год, которая утверждается на общем собрании ее членов.

1.4. Согласно действующему налоговому законодательству материальная помощь, оказываемая членам Профорганизации, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников, состоящих на учете в Профорганизации.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана членам Профорганизации (в отдельных случаях - членам их семей) в следующих случаях:

2.1.1. в связи с тяжелым и длительным заболеванием члена Профорганизации, требующим дорогостоящего лечения, покупки дорогостоящих лекарственных препаратов;

2.1.2. в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, иные исключительные обстоятельства);

2.1.3. в связи с наступлением следующих событий:

1) в связи со свадьбой работника – в размере 3000 рублей;

2) в связи с рождением ребенка – в размере 3000 рублей;

3) в связи с похоронами близких родственников (супруг, супруга, родители, дети)- в размере 3000 рублей;

4) в связи с юбилеем (юбилей – день рождения, при котором возраст члена Профорганизации становится кратен 5) – в размере 3000 рублей;

5) в связи с поступлением ребенка, внука в первый класс школы – 1000 рублей.

2.2. Размер материальной помощи, оказываемой в соответствии с п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего положения, устанавливается в индивидуальном порядке по ходатайству профкома Профорганизации решением общего собрания членов Профорганизации. Размер материальной помощи, как правило, не может превышать ежегодный предельный объем денежных средств, направленных на выплату материальной помощи.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, член Профорганизации подает в профком Профорганизации заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения.

3.2. Заявление члена Профорганизации об оказании материальной помощи, оказываемой в соответствии с п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего положения, предварительно рассматривается на заседании профкома Профорганизации с последующим рассмотрением данного вопроса на общем собрании членов Профорганизации. Общий срок рассмотрения данных заявлений **(с момента подачи до вынесения решения общим собранием членов Профорганизации)** не может превышать 30 календарных дней **(за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения)**. Выплата материальной помощи по данным заявлениям осуществляется на основании решения общего собрания членов Профорганизации, принятого большинством от присутствующих на собрании членов Профорганизации в установленном порядке.

3.3. Выплата материальной помощи, оказываемой в соответствии с п. 2.1.3 настоящего положения, осуществляется по решению профкома Профорганизации на основании поступившего заявления члена Профорганизации.

3.4. Председатель Профорганизации имеет право самостоятельно инициировать рассмотрение вопроса о предоставлении члену Профорганизации материальной помощи. В данном случае заявление члена Профорганизации об оказании материальной помощи не требуется.

3.5. При принятии решения об оказании материальной помощи, оказываемой в соответствии с п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего положения, и ее размере учитываются, в том числе, следующие факторы:

- материальное положение работника;
- семейное положение (одиноким родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);
- частота обращений с просьбой предоставления материальной помощи;

3.6. Материальная помощь, оказываемой в соответствии с п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего положения, может выделяться члену Профорганизации, как правило, не чаще одного раза в год.

3.7. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов. В этом случае срок рассмотрения заявления начинает течь с момента погашения такой задолженности;

- при отсутствии средств в бюджете Профорганизации. В этом случае устанавливается очередность рассмотрения заявлений по мере поступления средств, которые могут быть направлены на выплату материальной помощи с учетом даты подачи заявлений и (или) их актуальности.

4. Порядок выдачи материальной помощи

4.1. После принятия решения об оказании материальной помощи оно поступает на исполнение в профком Профорганизации.

4.2. Выплата материальной помощи производится заявителю лично под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере. В исключительных случаях выплата материальной помощи может быть осуществлена членам его семьи. Выплата производится в течение трех рабочих дней с момента вынесения общим собранием решения о выплате материальной помощи (при наличии возможности).

5. Заключительные положения

5.1. Полностью оформленные заявления, расходные ведомости и (или) расходные кассовые ордера хранятся в профкоме Профорганизации и при работе контрольно-ревизионной комиссии Профорганизации представляются для проверки членам комиссии.

5.2. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает должностное лицо, отвечающее в профкоме Профорганизации за финансовую работу.

5.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи (установленных настоящим положением) осуществляют председатель Профорганизации и должностное лицо профкома Профорганизации, ответственное за финансовую работу.