

**Положение**  
**о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского**  
**профессионального союза работников государственных учреждений и**  
**общественного обслуживания Российской Федерации**  
(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза 03 декабря 2015 года)

В соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) принятому в члены Профсоюза выдается профсоюзный билет и заполняется учетная карточка.

**1. ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ**

1.1. Профсоюзный билет (образец прилагается) является документом, подтверждающим членство в Профсоюзе, принадлежность к организации Профсоюза.

1.2. Профсоюзный билет оформляется, заполняется на русском языке соответствующим выборным органом, принявшим в Профсоюз, подписывается его руководителем и заверяется печатью.

1.3. Вручение профсоюзного билета производится председателем профсоюзной организации или его заместителем не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о приеме в Профсоюз.

1.4. Вручение профсоюзных билетов фиксируется в первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации, принявшей в Профсоюз, в специальном журнале, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, номер профсоюзного билета, основание для выдачи (впервые, взамен использованного, утраченного), подпись о его получении.

1.5. Профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза, предъявляется им для подтверждения принадлежности к Профсоюзу.

Запрещается передавать профсоюзный билет в виде залога.

1.6. Бланки профсоюзных билетов изготавливаются по заказу Центрального комитета Профсоюза по утвержденному образцу.

Стоимость бланка профсоюзного билета оплачивается первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза.

1.7. Поступившие в комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза бланки профсоюзных билетов регистрируются и передаются на хранение материально ответственному лицу по акту с указанием их количества и номеров. Учет бланков ведется в книге учета полученных и выданных профсоюзных билетов.

**2. УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

2.1. Учетная карточка члена Профсоюза (образец прилагается) является первичным и основным документом учета членов Профсоюза.

2.2. Учетная карточка члена Профсоюза оформляется одновременно с вручением профсоюзного билета, заполняется на русском языке, подписывается руководителем и заверяется печатью первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.3. Учетные карточки членов Профсоюза хранятся в первичной организации Профсоюза. Обеспечение их сохранности возлагается на председателя профсоюзной организации.

На основе учетных карточек в первичной профсоюзной организации ведется журнал учета членов Профсоюза, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, месяц и год вступления в Профсоюз, даты принятия на учет и снятия с учета (При наличии технических средств учет может вестись на электронных носителях).

2.4. Учетная карточка члена Профсоюза изготавливается комитетами региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по утвержденному образцу.

2.5. Профсоюзные билеты и учетные карточки без фотографий и личной подписи члена Профсоюза являются недействительными.

### **3. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

3.1. Член Профсоюза состоит на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации по месту основной работы (учебы) и сохраняет это право на основании личного заявления в случае прекращения работы (учебы) по уважительным причинам (воспитание детей, выход на пенсию, уход за больным и инвалидом, увольнение по сокращению штатов).

3.2. Члену Профсоюза, ранее состоявшему в другом профсоюзе и принятому на учет в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, в его профсоюзном билете делается соответствующая отметка или может быть выдан новый профсоюзный билет.

3.3. В случае приема в Профсоюз выборным органом территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при отсутствии первичной профсоюзной организации по основному месту работы вступающего) он определяет первичную профсоюзную организацию для постановки на профсоюзный учет.

В таком же порядке решается вопрос об учете членов Профсоюза при ликвидации предприятия, учреждения, организации.

3.4. В случае выдачи нового профсоюзного билета взамен утраченного или в связи с невозможностью его дальнейшего использования, год вступления в Профсоюз указывается на основании сведений, имеющихся в учетной карточке.

3.5. В профсоюзном билете и учетной карточке члена Профсоюза, подавшего заявление о выходе из Профсоюза, делается об этом отметка, скрепляемая подписью руководителя профсоюзной организации и заверяемая печатью.

3.6. В профсоюзном билете и учетной карточке исключенного из Профсоюза делается об этом запись со ссылкой на состоявшееся решение

профсоюзного органа, скрепляется подписью руководителя профсоюзной организации и заверяется печатью.

Запись делается после истечения месяца, предоставляемого на обжалование, или после отказа вышестоящего профсоюзного органа в удовлетворении апелляции.